

ÅRSREDOVISNING

för

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

Styrelsen får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Brf Myran 2 i Umeå är en privat bostadsrättsförening som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningen, mot ersättning, till föreningarnas medlemmar upplåta bostadsrätter utan tidsbegränsning. Bostadsrättsföreningen är en äkta bostadsrättsförening.

FÖRENINGENS BYGGNADER

Föreningen äger fastigheten Långmyran 13, Umeå Kommun. Under 2022 byggdes pizzerians lokaler om till 2 ettor. Den ena lägenheten är 23,5 kvm och den andra 26 kvm. Fastigheten består av en bostadsbyggnad innehållande totalt 19 bostadsrätter med en boyta på toalt 903,5 kvm. 4 lägenheter (0001, 002, 1002 och 1101) är inte sålda och hyrs ut som hyresrätter. Utöver detta finns 12 st parkeringsplatser. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar.

LÄGENHETSFÖRDELNING

15 st två rum och kök

4 st ett rum och kök

FASTIGHETENS TEKNISKA STATUS

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll görs, i enlighet med ekonomiska planen med 0,43% av taxeringsvärdet. För 2022 blir det 79 911 i avsättning.

MEDLEMSINFORMATION

Antalet medlemmar vid årets slut var 20 stycken, 1 överlåtelse under året.

Mellan år 2021 och 2022 höjdes hyran med 3%

Beslut är om höjning för 2023 är taget. Höjningen sker med 10% från årsskiftet och ytterligare 5% från juli månad.

STYRELSEN

Styrelsen har under året haft följande sammansättning i styrelsen

Jan-april:

Malin Algotsson	Ordförande
Cathrin Alenskär	Sekreterare
Filippa Nilsson	Ledamot
Katarina Norell	Ledamot

Maj-december:

Tomas Andersson	Ordförande
Cathrin Alenskär	Sekreterare
Alva Jonsson	Ledamot
Anna Sunesson	Ledamot
Markus Takalo	Ledamot

Föreningens firma tecknas av styrelsens ledamöter, två i förening.

REVISORER

Andreas Vretblom KPMG är invald revisor

SAMMANTRÄDEN

Föreningen har under året haft en ordinarie stämma, en extrainsatt föreningstämma och 11 stycken styrelsemöten.

FÖRVALTNING

Avtal om administrativ förvaltning hos BDO, samt teknisk förvaltning av Dal Fastigheter i Umeå AB.

Företagets säte är i Umeå

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

Flerårsjämförelse*

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	610 147	608 590	662 017	669 370	645 634
Res. efter finansiella poster	-253 824	-269 096	-198 088	-415 360	-131 846
Soliditet (%)	64,03	68,23	68,37	68,43	66,34

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgifter	Fond för yttre underhåll	Uppskrivn.- fond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	20 155 000	61 408	162 702	0	-1 140 776
Reservering till fond för yttre underhåll			79 911		-79 911
Ianspråktagande av fond för yttre underhåll			-60 558		60 558
Årets förlust					-253 824
Belopp vid årets utgång	20 155 000	61 408	182 055	0	-1 413 953

Resultatdisposition

Förslag till behandling av föreningens förlust

Till föreningsstämmans förfogande står

balanserad förlust	-1 160 129
årets förlust	-253 824
	-1 413 953

Styrelsen föreslår att

Reservering fond för yttre underhåll

Ianspråktagande av fond

i ny räkning överföres

-79 911

60 558

-1 394 600

-1 413 953

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Årsavgifter och hyror		610 147	608 590
		610 147	608 590
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-409 814	-410 772
Övriga externa kostnader		-122 495	-150 327
Personalkostnader		0	-5 256
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-227 326	-227 328
		-759 635	-793 683
Rörelseresultat		-149 488	-185 093
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		36	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-104 372	-84 003
		-104 336	-84 003
Resultat efter finansiella poster		-253 824	-269 096
Årets resultat		-253 824	-269 096

BRF Myran 2 i Umeå
Org.nr. 769631-4249

BALANSRÄKNING		2022-12-31	2021-12-31
	Not		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	27 436 493	27 663 819
Pågående nyanläggningar	3	1 791 267	74 688
Summa materiella anläggningstillgångar		29 227 760	27 738 507
Summa anläggningstillgångar		29 227 760	27 738 507
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		133 629	109 687
Övriga fordringar		35 538	16 803
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		24 321	0
Summa kortfristiga fordringar		193 488	126 490
Kassa och bank			
Kassa och bank		224 473	330 872
Summa kassa och bank		224 473	330 872
Summa omsättningstillgångar		417 961	457 362
SUMMA TILLGÅNGAR		29 645 721	28 195 869

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Medlemsinsatser	20 155 000	20 155 000
Upplåtelseavgift	61 408	61 408
Fond för yttre underhåll	<u>182 055</u>	<u>162 702</u>
Summa bundet eget kapital	20 398 463	20 379 110

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	-1 160 129	-871 680
Årets resultat	<u>-253 824</u>	<u>-269 096</u>
Summa fritt eget kapital	-1 413 953	-1 140 776

Summa eget kapital

18 984 510	19 238 334
------------	------------

Avsättningar

Övriga avsättningar	<u>110 000</u>	<u>110 000</u>
Summa avsättningar	110 000	110 000

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	4	<u>5 180 000</u>	<u>8 501 765</u>
Summa långfristiga skulder		5 180 000	8 501 765

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	4 921 765	73 300
Leverantörsskulder	184 424	53 770
Aktuell skatteskuld	35 308	36 868
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>229 714</u>	<u>181 832</u>
Summa kortfristiga skulder	5 371 211	345 770

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

29 645 721	28 195 869
------------	------------

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Stomme/grund	100
Stommkomplettering	50
Värme/Sanitet	50
EL	40
Inre ytskott/vitvaror gamla/nya byggnaden	10/15
Fasad/fönster	50
Köksinredning	30
Yttertak	40
Ventilation	25
Restpost	50

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

BRF Myran 2 i Umeå

Org.nr. 769631-4249

NOTER*Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

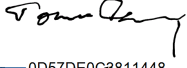
UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

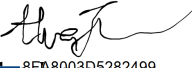
Not 2	Byggnader och mark	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	28 705 743	28 705 743
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 705 743	28 705 743
	Ingående avskrivningar	-1 041 924	-814 596
	Årets avskrivningar	-227 326	-227 328
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 269 250	-1 041 924
	Utgående redovisat värde	27 436 493	27 663 819
	Redovisat värde byggnader	20 073 920	18 584 667
	Redovisat värde mark	9 153 840	9 153 840
		29 227 760	27 738 507
Not 3	Pågående nyanläggningar	2022-12-31	2021-12-31
	Källarlägenheter	1 791 267	74 688
		1 791 267	74 688
Not 4	Långfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
	Amortering efter 5 år	5 180 000	8 208 565
Not 5	Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
	Fastighetsinteckningar	15 337 500	15 337 500
Not 6	Eventualförpliktelser	2022-12-31	2021-12-31
	Avsättningar	110 000	110 000
		110 000	110 000
Not 7	Definition av nyckeltal		
	Soliditet		
	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning		

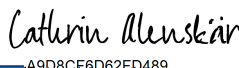
BRF Myran 2 i Umeå

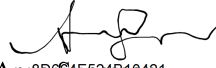
Org.nr. 769631-4249

Umeå

DocuSigned by:

0D57DE0C8811448...
Tomas Andersson

DocuSigned by:

8F78903D5282499...
Alva Jonsson

DocuSigned by:

A9D8CF6D62FD489...
Cathrin Alenskar

DocuSigned by:

A9D8CF6D62FD489...
Anna Sjöström

DocuSigned by:

120142B40DA5486...
Markus Takalo

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023. 2023-05-08

KPMG
DocuSigned by:

13EDDA78E2FE3445...
Andreas Vretblom
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Myran 2 i Umeå, org. nr 769631-4249

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Myran 2 i Umeå för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Myran 2 i Umeå för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Umeå den 2023-05-08

KPMG AB

DocuSigned by:

Andreas Vretblom

3EDDA7BE2F7E415...
Andreas Vretblom

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 13FD4D5C3084450698073B74918D445B

Status: Completed

Subject: KPMG för digital signering: Årsredovisning BRF Myran 2

Source Envelope:

Document Pages: 11

Signatures: 7

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Jakob Sjöström

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

jakob.sjostrom@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Jakob Sjöström

Location: DocuSign

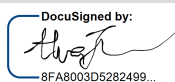
5/3/2023 8:07:14 AM

jakob.sjostrom@kpmg.se

Signer Events

Alva Jonsson

alvacjonsson@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**DocuSigned by:

8FA8003D5282499...**Timestamp**

Sent: 5/3/2023 8:14:53 AM

Viewed: 5/4/2023 9:05:19 AM

Signed: 5/4/2023 9:06:05 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 83.68.230.54

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6f013bdd-b30b-5b25-a603-75ae9d2b7a5d

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/4/2023 9:04:55 AM

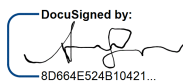
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/4/2023 9:05:19 AM

ID: 68b5354a-2420-4a20-a3c9-6e133253c843

Anna Sunesson

anna.sunesson@live.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)DocuSigned by:

8D664E524B10421...

Sent: 5/3/2023 8:14:55 AM

Viewed: 5/5/2023 7:47:53 PM

Signed: 5/5/2023 7:48:56 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 90.230.85.27

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6ca884f1-1f9c-59bc-86ff-37b4949cb668

Country or Region of ID: SE

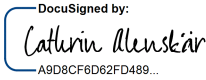
Result: Passed

Performed: 5/5/2023 7:47:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 7:47:53 PM

ID: e114ea1f-b0c3-4a5a-a5b7-422fe15aea7d

Signer Events	Signature	Timestamp
Cathrin Alenskar cathrinalenskar@hotmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  A9D8CF8D62FD489... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 217.213.150.201	Sent: 5/3/2023 8:14:56 AM Viewed: 5/4/2023 1:19:32 PM Signed: 5/4/2023 1:27:56 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4fc4473d-3f01-51f7-86ff-5959a842ee1a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/4/2023 1:19:10 PM

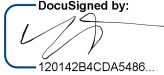
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7fbf0db2-294b-50d1-8da8-2a7aadcea6d6
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/8/2023 9:35:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/4/2023 1:19:32 PM
ID: 47fd062b-0b13-4ab9-a55e-7fd5f4b06402

Markus Takalo
markus.d.takalo@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

120142B4CDA5486...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 31.12.82.82
Signed using mobile

Sent: 5/3/2023 8:14:57 AM
Viewed: 5/4/2023 6:02:07 PM
Signed: 5/4/2023 6:02:47 PM

Authentication Details

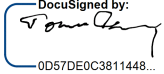
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ddbdef0c-e748-52f9-9abb-fcb09e18cf13
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/4/2023 6:01:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/4/2023 6:02:07 PM
ID: 5a2cd0d9-487c-4534-b49a-456979ee37f1

Tomas Andersson
k.e.t.ab@icloud.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

0D57DE0C3811448...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.77.214.133
Signed using mobile

Sent: 5/3/2023 8:14:58 AM
Viewed: 5/3/2023 1:19:05 PM
Signed: 5/3/2023 1:29:47 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: dbf31cf6-fa0f-544f-b30e-67e0d99f9c98

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/3/2023 1:18:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/3/2023 1:19:05 PM

ID: b6857112-a509-43ea-9001-306f4facedda

Andreas Vretblom
andreas.vretblom@kpmg.se
KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 80.216.140.183

Sent: 5/5/2023 7:49:02 PM
Viewed: 5/8/2023 8:54:52 AM
Signed: 5/8/2023 8:55:11 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 20ea9f2f-a010-5798-83ef-835cd72e9601

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/8/2023 8:54:31 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/3/2023 8:14:58 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/8/2023 8:54:52 AM
Signing Complete	Security Checked	5/8/2023 8:55:11 AM
Completed	Security Checked	5/8/2023 8:55:11 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.